

■CALS システム操作講習会 次第

| 項目 | 内容 | 時間 | 担当 |
|----|--|-------|----------------|
| 1 | CALSシステム運用の目的・主旨 今後のシステムの取組 | 10 分間 | 沖縄県 |
| 2 | 沖縄県CALSシステムの機能概要 (1) システム利用までの流れ (2) 事前協議の実施について (3) システムの対象書類について | 10 分間 | NEC-FRT |
| 3 | システム操作演習 (その1) ■ ログイン/ログアウト、基本メニュー操作 ■ マニュアルの紹介 | 10 分間 | NEC-FRT |
| 4 | システム操作演習 (その2) ■ <u>書類の提出・決裁</u> ・通常フロー(工事打合せ簿) ■ 操作復習 | 30 分間 | NEC-FRT |
| | < 休憩 > | 10 分間 | |
| 5 | システム操作演習 (その3) ■ <u>書類の提出・決裁</u> ・Z型フロー (立会請求書) ・引用提出、否認、提出取消 ・共有書類機能 (案件間の共有) ■ 操作復習 | 45 分間 | NEC-FRT |
| 6 | システム操作演習 (その4) ■ システムのその他の機能 ・連絡機能 (案件間の共有) ・スケジュール機能 など | 20 分間 | NEC-FRT |
| 7 | ヘルプデスクのご案内 | 5 分間 | NEC-FRT |
| 8 | 質疑応答 | 10 分間 | 沖縄県 NEC-FRT |